Upustvo

Prema podacima iz studentske sluzbe 24 studenta slusaju NPT u ovom semestru. Formirano je 6 grupa po 4 studenta - u svakoj grupi ima vodja grupe i jos 3 clana grupe.

Svaka grupa ce pratiti dati raspored aktivnosti i u skladu sa tim biti ocjenjivana. Kasnjenje umanjuje broj bodova odnosno ocjenu.

Projekat Group Manager je opsti projekat s kojim pocinje svaka grupa. Opsti projekat GM se moze zamijeniti sopstvenom temom ili temom predlozenom na proslom casu.

Teme za razradu su:

1. Task Force
2. Event Tracker
3. Food Share
4. Text/Script/Book Exchange
5. Mood Helper – Mental health issues
6. Ticket/Seat

 Preduslovi za zamjenu teme su:

* Inicijalni dokument za izabranu temu – spisak funk.
* Saglasnost predmetnog nastavnika

Svaki vodja grupe je duzan uspostaviti komunikaciju sa clanovima svoje grupe. U slucaju da je vodja nije aktivan ostatak grupe preuzima njegove nadleznosti do sledeceg predavanja. U slucaju neaktivnosti studenata moze doci do promjene broja i sastava grupa.

**Projekat: Group Manager (GM)**

GM softversko resenje koje omogucava nastavnicima i studentima formiranje grupa, pracenje aktivnosti u grupama formiranim za potrebe realizacije zadataka/projekata.

Spisak funkcionalosti po kategorijama

1. Studenti
	* Registracija (putem e-pošte)
	* Kreiranje grupe za bilo koji predmet/zadatak
	* Upravljanje vremenom i prolazak autoriteta za pomenute grupe
	* Traženje trenutnih grupa u klasi
	* Pridruživanje postojećim grupama
	* Izlazak iz grupe ranije
	* Podešavanja za dodavanje / uklanjanje \* zanimljivih \* kurseva (pracenje aktivnosti/informacija)
	* Dozvolite korisnicima da navode interesovanje bez formiranja grupe
	* Ako su obaveštenja uključena, dobićete obaveštenje za grupu koja se kreira u određenoj klasi itd.
	* …
2. Nastavnici
	* Registracija (putem maila
	* Kreiranje liste projekata/zadataka po predmetu\*
	* Kreiranje grupe za bilo koji predmet/zadatak
	* Definisanje rasporeda ocekivanih aktivnosti i rezultata
	* Monitoring ocekivanih aktivnosti i rezultata
	* Upravljanje obavjestenjima na nivou grupe/predmeta/nastavnika
	* Zakazivanje pregleda radova/resenja
	* ….
3. Administacija
	* Upravljanje nalozima
	* Upravljanje arhivom
	* Upravljanje sigurnosnim kopijama
	* …
4. Ostalo

Planirani raspored za realizaciju projekta

1. 02.10 - Uvod u projektni zadatak
2. 09.10 - Inicjalni dokumet: funkc dizajn, plan aktivnosti
3. 16.10 - Intervju student/nastavnik
4. 23.10 - Specifikacija korisni;kih zahtheva
5. 30.10 - Podjela zadataka
6. 06.11 - Dizajn stranice/interfejsa resenja
7. 13.11 - Admin modul
8. 20.11 - Nastavnicki modul
9. 27.11 - Studentski modul
10. 04.12 - Ostalo
11. 11.12 - Alpha test
12. 18.12 - Beta test
13. 25.12 – Prezentacija resenja

Nakon prezentacije resenja student u svakoj grupi dobice preliminarnu ocjenu. Nastavnik moze predloziti ispravke I dorade u cilju osvajanja veceg broja bodova odnosno vece ocjene.